



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปง อำเภอปง จังหวัดพะเยา ๕๖๑๔๐ โทร ๐ ๕๔๔๙ ๗๒๒๘  
ที่ พย ๐๖๓๓/๘๓๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอพิจารณาลงนามในประกาศ และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอปง

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปง เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศตาม ที่แนบมาพร้อมนี้ และโปรดอนุมัตินำประกาศนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปง ต่อไป

(นางสาวกฤษณา วุฒิไชยา)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- ทราบ / อนุมัติ

(นายณรงค์ เมืองมูล)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอปง



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) นั้น

เพื่อให้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางให้ถือปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแลดูแลและจัดการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การปิดประกาศต้องมีระยะเวลาการเผยแพร่ภายใน ๓๐ วันทำการ จึงสามารถปลดประกาศออกได้ ทั้งนี้นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. ให้ผู้ปิดและปลดประกาศเป็นผู้รักษาบัญชีเบอร์ที่ใช้สำหรับปิดประกาศ
๕. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมดูแลและตรวจสอบการปิดประกาศให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณรงค์ เมืองมูล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอ